சமுன்னதி ஃபைனான்ஸ் பிரைவேட் லிமிடெட்	
பாலிசி	நியாய நடைமுறைக் கோட்பாடு
மதிப்பாய்வு செய்யும் அதிகாரம்	தணிக்கைக் கமிட்டி
அங்கீகரிக்கும் அதிகாரம்	நிர்வாகிகள் குழு
அசல் வெளியீட்டுத் தேதி	அக்டோபர் 29, 2021
பதிப்பு எண்	4
பாலிசி அங்கீகாரக் கமிட்டி அங்கீகரித்த தேதி	04 நவம்பர் 2025
கடைசியாக மதிப்பாய்வு செய்த தேதி	19 மே 2026
நடைமுறைக்கு வரும் தேதி	அக்டோபர் 29, 2021
மதிப்பாய்வுச் சுழற்சி	வருடாந்திர அடிப்படையில் அல்லது நிர்வாகிகள் குழு பரிந்துரைக்கும்போது

சமுன்னதி ஃபைனான்ஸ் பிரைவேட் லிமிடெட் (சமுன்னதி) , நவம்பர் 28, 2025 தேதியிட்ட இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் **(வங்கிசாரா நிதி நிறுவனங்கள் – பொறுப்பான வணிக நடத்தை) வழிகாட்டுதல்கள், 2025-ன்** அடிப்படையில் இந்த நியாயமான நடைமுறைக் குறியீட்டை அமல்படுத்தியுள்ளது.

ரிசர்வ் வங்கி தொடர்ந்து சுற்றறிக்கை அறிவுறுத்தல்களை வெளியிடும் என்பதால், மேலே உள்ள சுற்றறிக்கையில் ஏதேனும் திருத்தம் செய்தால் அதற்கேற்ப நியாய நடைமுறைக் கோட்பாடு புதுப்பிக்கப்படும்.

I. கோட்பாட்டின் நோக்கம்

கோட்பாடு பின்வரும் நோக்கங்களைக் கொண்டுள்ளது:

1. வாடிக்கையாளர்களைக் கையாள்வதில் குறைந்தபட்ச தரநிலைகளை அமைப்பதன் மூலம் நியாயமான நடைமுறைகளை ஊக்குவிப்பது.

2. வெளிப்படைத்தன்மையை அதிகரிப்பதன் மூலம் வாடிக்கையாளர்கள் நிறுவனத்திடம் இருந்து எந்த வகையான சேவைகளை எதிர்பார்க்கலாம் என்பதை நன்கு புரிந்து கொள்ள முடியும்.

3. நிறுவனத்தின் மீது வாடிக்கையாளர் நம்பிக்கையை வளர்ப்பது.

II. கோட்பாட்டின் பயன்பாடு

நிறுவனம் வழங்கும் அனைத்து தயாரிப்புகளுக்கும் இந்தக் கோட்பாடு பொருந்தும்.

நிறுவனம் அதன் வாடிக்கையாளர்களின் நிதித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய பல தயாரிப்புகளைத் தொடர்ந்து மதிப்பீடு செய்யும். நிறுவனத்தால் உருவாக்கப்பட்டு மற்றும் அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் எந்தவொரு தயாரிப்புக்கும் இந்தக் கோட்பாடு பொருந்தும்.

III. கடன்களுக்கான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அவற்றின் செயலாக்கம்

1. கடன் வாங்குபவருக்கு அனுப்பப்படும் அனைத்து தகவல்தொடர்புகளும் உள்ளூர் மொழியில் அல்லது கடன் வாங்கியவர் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் இருக்க வேண்டும்.

2. கடன் விண்ணப்பப் படிவங்கள் கடன் வாங்குபவரின் விருப்பத்தின் மீது தாக்கத்தை ஏற்படுத்தத் தேவையான தகவல்களை உள்ளடக்கியிருக்கும், இதனால் மற்ற என்பிஎஃப்சிகள் வழங்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் அர்த்தமுள்ள ஒப்பீடு செய்யப்பட்டு, கடன் பெறுபவரால் தகவலறிந்த முடிவை எடுக்க முடியும். கடன் விண்ணப்பப் படிவம் விண்ணப்பப் படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்களைக் குறிக்கும்.

3. அனைத்து கடன் விண்ணப்பங்களின் சமர்ப்பிப்புக்கும் நாங்கள் ஒப்புகை வழங்குவோம். கடன் விண்ணப்பங்கள் எந்த காலக்கெடுவிற்குள் தள்ளுபடி செய்யப்படும் என்பதும் ஒப்புகையில் குறிப்பிடப்படும்.

IV. கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள்/நிபந்தனைகள்

1. ஒப்புதல் கடிதம் அல்லது வேறு விதமாக, வருடாந்திர வட்டி விகிதம் மற்றும் அதைப் பயன்படுத்தும் முறை உள்ளிட்ட, விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகை குறித்து கடன் பெறுபவருக்குப் புரியும் வட்டார மொழியில் எழுத்துப்பூர்வமாக நாங்கள் தெரிவிப்போம், மேலும் இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை கடன் பெறுபவர் ஏற்றுக்கொண்டதை எங்கள் பதிவேட்டில் பராமரிப்போம்.

2. கடன் ஒப்பந்தத்தில் தடிமனான எழுத்துகளில் தாமதமாகத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு விதிக்கப்படும் அபராதக் கட்டணங்களைக் குறிப்பிடுவோம்.

3. கடன் ஒப்பந்தத்தில் மேற்கோள் காட்டப்பட்டுள்ள அனைத்து இணைப்புகளின் நகலையும் சேர்த்து கடன் வாங்குபவர் புரிந்து கொண்டபடி கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகலை அனைத்து கடன் வாங்குபவர்களுக்கும் கடன் அனுமதி / பட்டுவாடா நேரத்தில் வழங்குவோம்.

V. கடன் கணக்குகளில் அபராதக் கட்டணம்

கடன் வாங்குபவர் கடன் ஒப்பந்தத்தின் பொருள் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காததற்காக அபராதம் விதிக்கப்பட்டால், அது 'அபராதக் கட்டணங்கள்' எனக் கருதப்படும் மற்றும் விதிக்கப்படும் வட்டி விகிதத்தில் சேர்க்கப்படும் 'அபராத வட்டி' வடிவத்தில் விதிக்கப்படாது. அபராதக் கட்டணங்களின் மூலதனமாக்கல் இருக்காது, அதாவது, அத்தகைய கட்டணங்களின் மீதான வட்டி கணக்கிடப்படாது.

ஒரு குறிப்பிட்ட கடன்/தயாரிப்பு வகைக்குள் பாரபட்சம் காட்டாமல், கடன் ஒப்பந்தத்தின் பொருள் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காததற்கு, அபராதக் கட்டணங்களின் அளவு நியாயமானதாகவும், பொருந்துவதாகவும் இருக்கும். வணிகம் அல்லாத பிற நோக்கங்களுக்காக, 'தனிநபர் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு' அனுமதிக்கப்பட்ட கடன்களுக்கான அபராதக் கட்டணங்கள், பொருள் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காததற்காக தனிநபர் அல்லாத கடன் வாங்குபவர்களுக்கு விதிக்கப்படும் அபராதக் கட்டணங்களை விட அதிகமாக இருக்காது.

அபராதக் கட்டணங்களுக்கான அளவு மற்றும் காரணம், கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்/முக்கிய உண்மை அறிக்கை (கேஎஃப்எஸ்) ஆகியவற்றில் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சமுன்னதியால் தெளிவாக வெளிப்படுத்தப்படும் மேலும் வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் சேவைக் கட்டணங்கள் என்ற தலைப்பின் கீழ் அதன் இணையதளத்தில் காட்டப்படும்.

கடனுக்கான பொருள் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காததற்கான நினைவூட்டல்கள் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு அனுப்பப்படும் போதெல்லாம், அபராதக் கட்டணங்கள் தெரிவிக்கப்படும். மேலும், அபராதக் கட்டணங்கள் விதிக்கப்பட்டதற்கான நிகழ்வு மற்றும் அதற்கான காரணமும் தெரிவிக்கப்படும்.

VI. விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றங்கள் உட்பட கடன்களை வழங்குதல்

1. கடன் வாங்குபவருக்கு உள்ளூர் மொழியிலோ அல்லது கடன் வாங்கியவர் புரிந்துகொள்ளும் மொழியிலோ கடன் வழங்கல் அட்டவணை, வட்டி விகிதங்கள், சேவைக் கட்டணங்கள், முன்கூட்டியே பணம் செலுத்தும் கட்டணங்கள் போன்ற விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால் அவருக்கு அறிவிப்போம், வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் கட்டணங்களில் செய்யப்படும் மாற்றங்கள் வருங்காலத்தில் மட்டுமே செயல்படுத்தப்படும் என்பதையும் நாங்கள் உறுதி செய்வோம். இது சம்பந்தமாக பொருத்தமான நிபந்தனை கடன் ஒப்பந்தத்தில் இணைக்கப்படும்.

2. ஒப்பந்தத்தின் கீழ் பணம் செலுத்துதல் அல்லது செயல்திறனைத் திரும்பப் பெறுதல் / துரிதப்படுத்துதல் ஆகியவை கடன் ஒப்பந்தத்துடன் இணக்கமாக இருக்கும்.

3. அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் திருப்பிச் செலுத்தும்போது அல்லது கடன் வாங்குபவருக்கு எதிராக நாம் வைத்திருக்கும் எந்தவொரு சட்டப்பூர்வ உரிமை அல்லது உரிமைக்கு உட்பட்ட கடனின் நிலுவைத் தொகையை முழுதாகப் பெற்றுக்கொள்ளும் போது அனைத்துப் பத்திரங்களையும் நாங்கள் விடுவிப்போம். அத்தகைய செட் ஆஃப் உரிமையைப் பயன்படுத்த வேண்டுமென்றால், கடன் வாங்குபவருக்கு மீதமுள்ள உரிமைகோரல்கள் பற்றிய முழு விவரங்கள் வழங்கப்படும் மற்றும் தொடர்புடைய உரிமைகோரல் தீர்க்கப்படும் வரை/செலுத்தப்படும் வரை பத்திரங்களைத் தக்கவைத்துக்கொள்ள எங்களுக்கு உரிமையுண்டு.

VII. பொறுப்பான கடன் வழங்கும் நடத்தை - அசையும் / அசையா சொத்து ஆவணங்களை விடுவித்தல் மற்றும் கட்டணத்தை நீக்குதல்

(i) கடன் முழுமையாகத் திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டதும், கடன் கணக்கு மூடப்பட்டதும், சமுன்னதி செய்ய வேண்டியவை:

a. வாடிக்கையாளரால் கடன் முழுமையாகத் திருப்பிச் செலுத்தப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் அனைத்து ஆவணங்களையும் (சொத்துப் பத்திரங்கள்) விடுவிக்க வேண்டும் (“குறிப்பிட்ட நேரம்”)

b. கட்டணங்களை அகற்ற வேண்டும்/கடனை முழுமையாகத் திருப்பிச் செலுத்திய 30 நாட்களுக்குள் எந்தவொரு பதிவேட்டில் பதிவுசெய்யப்பட்ட கட்டணங்களையும் அகற்றுவதற்காக என்ஓசிஐ வழங்க வேண்டும்.

(ii) கடன் வாங்குபவர்கள் பரஸ்பரம் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டபடி, தலைமை அலுவலகம் அல்லது சமுன்னதியின் வேறு ஏதேனும் கிளை அலுவலகத்திலிருந்து ஆவணங்களைச் சேகரிக்க விருப்பம் அளிக்கப்படும்.

(iii) சமுன்னதி அனுமதிக் கடிதத்தில் (களில்) ஆவணங்களைத் திரும்பப் பெறும் காலக்கெடு மற்றும் இடத்தைக் குறிப்பிடும்.

(iv) கடன் வாங்கியவர் இறந்துவிட்டால், சட்டப்பூர்வ வாரிசுகளுக்கு ஆவணங்களைத் திருப்பித் தருவதற்கான நடைமுறை:

a. கடனாளியின் சட்டப்பூர்வ வாரிசுகள் ஆவணங்களைத் திரும்பப் பெற எழுத்துப்பூர்வமாக ஒரு கோரிக்கையை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

b. விண்ணப்பம், இறப்புச் சான்றிதழ், மறுப்புக் கடிதம், பிரமாணப் பத்திரம், இழப்பீடு போன்றவற்றின் அடிப்படையில் சட்டப்பூர்வ பிரதிநிதித்துவம் இல்லாமல் உரிமைக்கோரலை சமுன்னதி தீர்த்து வைக்கும். பொருந்தக்கூடிய தன்மை மற்றும் நடைமுறை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது:

   a. வாடிக்கையாளர் உயில் எழுதாமல் இறந்துவிட்டார்.

   b. சட்டப்பூர்வ வாரிசுகளுக்கு இடையே எந்த முரண்பாடுகளும் இல்லை மற்றும் அனைத்து சட்டப்பூர்வ வாரிசுகளும் (மறுப்புக் கடிதத்தை வழங்கியவர்கள் தவிர) சமுன்னதிக்கு இழப்பெதிர்காப்பு வழங்க இணைகிறார்கள் மற்றும் உரிமைகோருபவர்(கள்) மட்டுமே சட்டப்பூர்வ வாரிசுகள் என்பதில் நியாயமான சந்தேகம் இல்லை.

சமுன்னதி சட்டப்பூர்வ வாரிசு/வாரிசுச் சான்றிதழ் மற்றும் பிற தேவையான ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்தவுடன் சட்டப்பூர்வ வாரிசுகளிடம் ஆவணங்களை ஒப்படைக்க வேண்டும். இந்த நடத்தை விதியின் ஒரு பகுதியாக நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் செயல்முறை காட்டப்படும்.

(v) ஆவணங்களை வெளியிடுவதில் ஏதேனும் தாமதம் ஏற்பட்டால் அல்லது குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குள் பதிவு செய்யப்பட்ட கட்டணங்களை நீக்கத் தவறினால் -

a. அத்தகைய தாமதத்திற்கான காரணம் கடன் வாங்குபவருக்கு தெரிவிக்கப்படும்.

b. அத்தகைய தாமதத்திற்கு சமுன்னதி காரணமாக இருந்தால், ஆவணங்கள் முழுவதுமாக கடன் வாங்கியவருக்கு வழங்கப்படும் வரை ஒரு நாளுக்கு ரூ. 5,000/- இழப்பீடு சமுன்னதியால் வழங்கப்படும்

(vi) ஆவணம் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ தொலைந்துவிட்டால்/சேதமடைந்தால் –

a. சமுன்னதி கடன் வாங்குபவருக்கு நகல் சான்றிதழ்(கள்)/ஆவணம்(கள்) பெற உதவும் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய செலவை ஏற்கும்.

b. முழுமையாகக் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்திய 60 நாட்களுக்குள் சமுன்னதி நகல் சான்றிதழைப் பெற முடியாவிட்டால், கடன் வாங்கியவருக்கு இழப்பீடாக தாமத காலத்திற்கு ஒரு நாளைக்கு ரூ. 5,000/- வழங்கப்படும்.

(vii) வழங்கப்படும் இழப்பீடு, பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின்படி வேறு எந்த இழப்பீட்டையும் பெறுவதற்கு கடன் வாங்குபவரின் உரிமைகளுக்கு பாரபட்சம் இல்லாமல் இருக்க வேண்டும்.

VIII. பொது

1. கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள நோக்கங்களுக்காக தவிர, கடன் வாங்குபவரின் விவகாரங்களில் தலையிடுவதை நாங்கள் தவிர்ப்போம் (கடனாளியால் முன்னர் வெளியிடப்படாத தகவல்கள் கவனிக்கப்பட்டால் தவிர).

2. கடன் பெறுபவரிடமிருந்து கடன் கணக்கை மாற்றுவதற்கான கோரிக்கை பெறப்பட்டால், சம்மதத்துடன் அல்லது மற்றபடி அதாவது எங்கள் ஆட்சேபனை ஏதேனும் இருந்தால், கோரிக்கை பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் தெரிவிக்கப்படும். அத்தகைய இடமாற்றம் சட்டத்திற்கு உட்பட்டு வெளிப்படையான ஒப்பந்த விதிமுறைகளின்படி இருக்க வேண்டும்.

3. கடன்களை வசூலிக்கும் விஷயத்தில், நாங்கள் தேவையற்ற துன்புறுத்தலை நாட மாட்டோம், அதாவது; அகால நேரங்களில் கடன் வாங்குபவர்களைத் தொடர்ந்து தொந்தரவு செய்தல், கடனைத் திரும்பப் பெறுவதற்கு வன்முறையைப் பயன்படுத்துதல் போன்றவை. வாடிக்கையாளர்களை சரியான முறையில் கையாள்வதற்கு எங்கள் ஊழியர்கள் போதுமான பயிற்சி பெற்றிருப்பதையும் நாங்கள் உறுதி செய்வோம்.

4. **மாறுபடும் வட்டி விகிதக் கடன்கள்**:

- இணைப் பிணையதாரர்கள் உடனிருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், வணிகம் அல்லாத பிற நோக்கங்களுக்காகத் தனிநபர் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட அனைத்துக் கடன்களுக்கும், கடன் அடைப்புக் கட்டணங்கள் அல்லது முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கான அபராதக் கட்டணங்களை நாங்கள் வசூலிக்க மாட்டோம்.

- தனிநபர்கள் மற்றும் குறு, சிறு நிறுவனங்களுக்கு வணிக நோக்கத்திற்காக வழங்கப்படும் அனைத்துக் கடன்களுக்கும், இணைப் பிணையதாரர்கள்

உடனிருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகை அல்லது எல்லை ₹50 லட்சம் வரை இருந்தால், Samunnati முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கான எந்தக் கட்டணத்தையும் விதிக்காது.

5. மாறுபடும் வட்டி விகிதக் கடன்கள் அல்லாத பிற கடன்களுக்கு, முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள் ஏதேனும் இருப்பின், அவை Samunnatiயின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கையின்படி இருக்கும். இருப்பினும், தவணைக் கடன்களைப் பொறுத்தவரை, முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கான கட்டணங்களை Samunnati விதித்தால், அது முன்கூட்டியே செலுத்தப்படும் தொகையின் அடிப்படையில் மட்டுமே இருக்கும்.

6. Samunnatiயின் வேண்டுகோளின் பேரில் கடன் முன்கூட்டியே செலுத்தப்படும்போது, சமுன்னதி எந்தவொரு கட்டணத்தையும் வசூலிக்காது.

7. முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள் பொருந்துமா இல்லையா என்பது கடன் அனுமதிப்புக் கடிதம் மற்றும் கடன் ஒப்பந்தத்தில் தெளிவாகத் தெரிவிக்கப்படும். முக்கியத் தகவல் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படாத முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கான எந்தக் கட்டணத்தையும் Samunnati வசூலிக்க முடியாது.

8. கடன்களை முன்கூட்டியே செலுத்தும்போது, முன்னரே தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட எந்தவொரு கட்டணங்களையும் Samunnati முன்தேதியிட்டு வசூலிக்காது

IX. இயக்குநர்கள் குழுவின் பொறுப்பு

எங்கள் இயக்குநர்கள் குழு, நிறுவனத்திற்குள் பொருத்தமான குறைகளைத் தீர்க்கும் பொறிமுறையையும் வகுத்துவிடும். அத்தகைய பொறிமுறையானது கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களின் செயல்பாட்டாளர்களின் முடிவுகளால் எழும் அனைத்து சர்ச்சைகளும் குறைந்தபட்சம் அடுத்த உயர் மட்டத்திலாவது கேட்கப்பட்டு தீர்க்கப்படுவதை உறுதி செய்யும். நிர்வாகத்தின் பல்வேறு நிலைகளில் நியாய நடைமுறைக் கோட்பாட்டின் இணக்கம் மற்றும் குறைகளை நிவர்த்தி செய்யும் பொறிமுறையின் செயல்பாட்டை அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்வதற்கும் இயக்குநர்கள் குழு வழிவகுக்கும். அத்தகைய மதிப்பாய்வுகளின் ஒருங்கிணைந்த அறிக்கை அரையாண்டு இடைவெளியில் போர்டிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

X. குறை தீர்க்கும் அலுவலர்

செயல்பாட்டு மட்டத்தில், எங்கள் வாடிக்கையாளர்களின் நலனுக்காக, எங்கள் கிளைகள் / வணிகம் நடைபெறும் இடங்களில் பின்வரும் தகவல்களை முக்கியமாகக் காண்பிப்போம்:

(a) எங்களுக்கு எதிரான புகார்களைத் தீர்ப்பதற்கு பொதுமக்கள் அணுகக்கூடிய குறை தீர்க்கும் அதிகாரியின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள் (தொலைபேசி / மொபைல் எண்கள் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி).

(b) ஒரு மாத காலத்திற்குள் புகார் / தகராறு தீர்க்கப்படாவிட்டால், வாடிக்கையாளர் எங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகத்தின் சட்ட வரம்புப் பகுதிக்குள் இருக்கும் ஆர்பிஐ இன் டிஎன்பிஎஸ் இன் பிராந்திய அலுவலகத்தின் பொறுப்பாளரிடம் (முழு தொடர்பு விவரங்கள்) மேல்முறையீடு செய்யலாம்.

நிறுவனம் பின்பற்றும் குறை தீர்க்கும் வழிமுறை குறித்த விவரங்களுடன் குறை தீர்க்கும் அதிகாரி மற்றும் ஆர்பிஐ-ன் பிராந்திய அலுவலகத்தின் விவரங்கள் ஆகியவற்றை வாடிக்கையாளர்களுக்கு முன்னிலைப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக உதவும் பொது அறிவிப்பு வழங்கப்படும்.

XI. கிரெடிட் தகவல் நிறுவனங்களுக்கு (சிஐசிகள்) கடன் தகவலை தாமதமாக புதுப்பித்தல் / திருத்தம் செய்ததற்காக வாடிக்கையாளர்களுக்கு இழப்பீடு

புகார்தாரர்கள் சமுன்னதி/சிஐசி இல் புகார் அளித்த முதல் முப்பது (30) காலண்டர் நாட்களுக்குள் புகார் தீர்க்கப்படாவிட்டால், ஒரு காலண்டர் நாளுக்கு ₹100 இழப்பீடு பெறுவதற்கு புகார்தாரர்களுக்கு உரிமை உண்டு. சமுன்னதிக்கு இருபத்தியோரு (21) நாட்களும் சிஐசி கள் புகாரின் முழுமையான தீர்வுக்காக மீதமுள்ள ஒன்பது (9) நாட்களும் வழங்கப்படும்.

புகார்தாரர் அல்லது சிஐசி மூலம் தெரிவிக்கப்பட்ட இருபத்தியோரு (21) காலண்டர் நாட்களுக்குள், பொருத்தமான திருத்தம் அல்லது சேர்த்தல் மூலம் சிஐசி களுக்கு புதுப்பிக்கப்பட்ட கிரெடிட் தகவலை அனுப்பத் தவறியதன் மீது புகார்தாரருக்கு சமுன்னதி இழப்பீடு வழங்க வேண்டும்.

புகாரின் ரசீதை ஒப்புக்கொள்ளும் போது, சமுன்னதி அதன் பதிவுகளில் புதுப்பிக்கப்பட்ட தொடர்பு விவரங்கள், மின்னஞ்சல் ஐடி உள்ளதா என சரிபார்க்கும். சமுன்னதி பதிவேட்டில் உள்ள வாடிக்கையாளரின் வங்கி விவரங்களைச் சரிபார்க்கும் அல்லது வாடிக்கையாளர்/யுபிஐ ஐடி யிலிருந்து ரத்துசெய்யப்பட்ட காசோலையின் நகலைப் பெற்று, புதிய வங்கி விவரங்களைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

புகார் நிராகரிக்கப்பட்ட வழக்குகள் உட்பட அனைத்து வழக்குகளிலும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை குறித்து புகார்தாரருக்கு தெரிவிக்கப்படும். நிராகரிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில், நிராகரிப்பதற்கான காரணங்களும் தெரிவிக்கப்படும்.

குறையைத் தீர்ப்பதற்கான தேதியானது, திருத்தப்பட்ட கடன் தகவல் அறிக்கை (சிஐஆர்) சிஐசி அல்லது சிஐ ஆல் புகார்தாரர் வழங்கிய அஞ்சல் முகவரி அல்லது மின்னஞ்சல் ஐடிக்கு அனுப்பப்பட்ட தேதியாக இருக்கும்.

புகாரின் தீர்வுக்கு 30 நாட்களுக்கு மேல் தாமதம் ஏற்பட்டால், புகார் தீர்க்கப்பட்ட ஐந்து (5) வேலை நாட்களுக்குள் இழப்பீட்டுத் தொகை புகார்தாரரின் வங்கிக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.

XII. வட்டி விகிதம்

(a) நிதிச் செலவு, மார்ஜின் மற்றும் ரிஸ்க் பிரீமியம் போன்ற தொடர்புடைய காரணிகளை கணக்கில் எடுத்துக்கொண்டு, கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்களுக்கு வசூலிக்கப்படும் வட்டி விகிதத்தை தீர்மானிப்போம். வட்டி விகிதம் மற்றும் பல்வேறு வகையான கடன் வாங்குபவர்களுக்கு வெவ்வேறு வட்டி விகிதங்களை வசூலிப்பதற்கான ஆபத்து மற்றும் தரநிலைகளுக்கான அணுகுமுறை ஆகியவை விண்ணப்பப் படிவத்தில் கடன் வாங்குபவர் அல்லது வாடிக்கையாளருக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டு அனுமதி கடிதத்தில் வெளிப்படையாகத் தகவல் வழங்கப்படும்.

(b) வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் அபாயங்களின் தரப்படுத்தலுக்கான அணுகுமுறை ஆகியவை நிறுவனங்களின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்ட தகவல்கள் வட்டி விகிதங்களில் மாற்றம் ஏற்படும் போதெல்லாம் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

(c) வட்டி விகிதம் வருடாந்திர விகிதமாக இருக்க வேண்டும், இதனால் கடன் வாங்கியவர் கணக்கில் வசூலிக்கப்படும் சரியான விகிதங்களை அறிந்து கொள்ள முடியும்.

(d) வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் செயலாக்கம் மற்றும் பிற கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதில் பொருத்தமான உள்ளகக் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை நாங்கள் வகுப்போம்.

XIII. அவுட்சோர்ஸ் நடவடிக்கைகளுக்கான பொறுப்புகள்:

சமுன்னதி மேற்கொள்ளும் எந்தவொரு அவுட்சோர்ஸிங் நடவடிக்கையும் அவர்களின் கடமைகளைக் குறைக்காது, ஏனெனில் ஒழுங்குமுறை அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க வேண்டிய பொறுப்பு அவர்களுக்கு மட்டுமே உள்ளது. சமுன்னதியின் ஊழியர்கள் அல்லது அவுட்சோர்ஸ் ஏஜென்சியின் ஊழியர்களின் முறையற்ற நடத்தைக்கு அது பொறுப்பாகும் மற்றும் சரியான நேரத்தில் குறைகளை நிவர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

XIV. கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள் / நிபந்தனைகள் மற்றும் கடன்கள் மற்றும் அட்வான்ஸகளுக்கான முக்கிய உண்மை அறிக்கை

கடன் ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றுவதற்கு முன், அனைத்து வருங்கால கடன் பெறுபவர்களுக்கும் தகவலறிந்த பார்வையைப் பெற உதவும் வகையில், வருடாந்திர சதவீத விகிதம் (ஏபிஆர்) மற்றும் திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணையைக் கணக்கிடுவதற்கான கணக்கீட்டுத் தாளுடன் ஒரு முக்கிய உண்மை அறிக்கையை (கேஎஃப்எஸ்) நாங்கள் வழங்குவோம். அத்தகைய கடன் பெறுபவர்களுக்குப் புரியும் மொழியில் அந்த கேஎஃப்எஸ் வழங்கப்படும். கேஎஃப்எஸ் இன் உள்ளடக்கங்கள் கடன் வாங்குபவருக்கு விளக்கப்படும், அவர் அதைப் புரிந்துகொண்டதற்கான ஒப்புதலும் பெறப்படும். கேஎஃப்எஸ்-க்கு ஒரு தனித்துவமான முன்மொழிவு எண் வழங்கப்படும், 7 நாட்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கால அவகாசம்

கொண்ட கடன்களுக்கு குறைந்தபட்சம் 3 வேலை நாட்கள் செல்லுபடியாகும் காலமும், 7 நாட்களுக்குக் குறைவான கால அவகாசம் கொண்ட கடன்களுக்கு 1 வேலை நாள் செல்லுபடியாகும் காலமும் இருக்கும்.

XV. நியாயமான நடைமுறைக் கோட்பாட்டை அறியச் செய்வதற்கான மொழி மற்றும் முறை

நியாய நடைமுறைகள் கோட்பாடு உள்ளூர் மொழியில் இருக்கும் மற்றும் பல்வேறு பங்குதாரர்களின் தகவலுக்காக எங்கள் இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.

XVI. மதிப்பாய்வு

நியாய நடைமுறைகள் கோட்பாட்டின் இணக்கம் மற்றும் குறை தீர்க்கும் பொறிமுறையின் செயல்பாடு ஆகியவற்றின் மதிப்பாய்வு, நிர்வாகத்தால் அரையாண்டு அடிப்படையில் செய்யப்படும் மற்றும் அத்தகைய மதிப்பாய்வுகளின் ஒருங்கிணைந்த அறிக்கை அரையாண்டு அடிப்படையில் இயக்குநர்கள் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும். இந்த கோட்பாடு புதுப்பிக்கப்பட்ட நகல் நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் வைக்கப்படும்.